

COMPTE RENDU DE LA REUNION DE CONCERTATION du 23 novembre 2019

NIVEAU 3^{ème}

Sont présents :

Mme Bonnemain responsable de niveau 3^e ; Mme Valérie Waeterloos, correspondant de niveau 3^e de l'APEL ; les PCC représentant les classes de 302, 303, 304 et 305 (6 PCC présents).

- **LSU**

Point abordé à l'initiative de mme Bonnemain ; pour rappel, le LSU concerne le cycle 4 (5^e 4^e 3^e) ; il est validé en fin de 3e uniquement suivant le choix fait par NDM ; il est accessible via Scolinfo où peuvent être consultées les validations des compétences par matière ; la validation de 8 grands items donne un nombre de points pour le brevet (le relevé se fait en toute fin d'année (sans détail) ; une réunion se tient fin mai pour vérifier les calculs proposés par le logiciel et les confronter à la connaissance qu'ont les professeurs de l'élève ; les compétences sont transformées en points et les révisions des notations proposées par le logiciel se font toujours dans le sens positif pour l'élève ; à savoir, certaines compétences sont transversales, c'est-à-dire qu'elles s'appliquent sur plusieurs matières

- **Informations sur le lycée et la réforme du Bac**

Une séance d'initiation à l'orientation avec le professeur principal se tiendra pour les élèves de 3e avant le départ en stage, ayant pour objectif d'aider les élèves à commencer à réfléchir à leur orientation. Y seront détaillés différents sujets tels que différence entre Seconde professionnelle et Seconde générale et technologique / bac général ou bac technologique et aider à commencer à réfléchir à l'orientation.

Une réunion d'information aux parents se tiendra le jeudi 6 février à 18h30 :

-présentation des spécialités, des typologies de seconde, des établissements partenaires de NDM (des chefs d'établissements partenaires devraient être présents notamment pour présenter les voies technologiques) ; ces établissements partenaires gardent en priorité des places pour les élèves de NDM (inscriptions possibles jusqu'en mars / avril)

-Mme Bonnemain présentera la fin d'année de 3^e, notamment pour l'oral du brevet ; à noter qu'une session de présentation du déroulé de l'oral sera organisée pour les élèves après le voyage à Rome ; les élèves volontaires ont l'opportunité de présenter des oraux blancs en classe

- Enfin, à cette occasion, des informations seront partagées sur le voyage à Bruxelles

Par ailleurs, une réunion d'information pour les élèves latinistes qui partent à Rome se tiendra également en Janvier.

Des séances « CDI » seront prévues en décembre et janvier : présentation des ressources disponibles liées à l'orientation, initiation au logiciel qui s'appelle Folios, outil qui permet aux élèves de centraliser différents éléments liés à leur profil et valoriser leurs compétences : suivi des activités extra scolaires, gestion de leur CV, rapport de stage, engagement sur divers projets ; ce logiciel fait l'objet d'un suivi au lycée et est exploité par Mr Moisan.

En décembre sera distribué un livret via les professeurs principaux comprenant des adresses de sites qui permettent de réfléchir sur le sujet de l'orientation (savoir évaluer ses forces et faiblesses...) ainsi que des adresses de CIO.

Les dates de salon de l'orientation seront communiquées.

- **DST**

Pour les DST, chaque professeur note sa classe, ceci permet une meilleure adéquation par rapport à ce qui a été vu en classe. La compétence correspondante (item) est reportée dans le LSU.

L'étude de document est une discipline clé pour l'examen du brevet (notamment en SVT, Physique et Technologie) – Important pour les élèves d'acquérir les réflexes de l'analyse de document, dans lequel les réponses sont bien souvent inscrites.

Pour les notions qui auraient été vues avant la 3^e, une heure de révision est consacrée a minima afin de rafraichir les notions (on évite de mettre dans les sujets des DST des notions non abordées d'une manière ou d'une autre depuis la rentrée de 3^e).

Au-delà de la note en elle-même les professeurs sont sensibles sur la progression de l'élève.

La charge de travail est confirmée plus intense en 3^e.

De manière générale on observe que les résultats du 1^{er} brevet blanc sont en général inférieurs à ceux des exercices suivants (brevet blanc ou brevet réel). Il est à noter que la notation lors de l'épreuve au brevet est en général moins exigeante que pendant l'année.

Au moment des conseils de classe, on observe une cohérence des moyennes par matière et par classe, idem dans la cohérence observée entre les moyennes de classe en fin d'année

Le planning des DST est disponible sur le site de l'école. Les cours à réviser pour les DST dépendent des matières : en mathématiques, le principe est que tout doit être revu depuis le début d'année ; en histoire-géographie, le programme de révision doit être donné pour chaque DST – si des doutes persistent les élèves ne doivent pas hésiter à solliciter leurs professeurs.

Non correction des DST : les corrections des DST doivent être systématiques, tout manquement doit rester très exceptionnel. La responsable de niveau doit être informée de manquements observés surtout s'ils se répètent ; attention, certains élèves peuvent avoir du mal dans la prise de notes : les élèves ne doivent pas hésiter à signaler au professeur si la dictée est trop rapide (autre cas des rêveurs ne prennent pas en notes l'intégralité de la correction!).

Gestion du temps dans le cadre du DST : Mme Bonnemain va solliciter les professeurs pour qu'ils échangent sur le sujet avec les élèves – il y a une horloge dans la salle principale qui est celle où les 301 302 303 et 304 ont leurs épreuves ; les 305 et 306 sont en salle de 3^e sans horloge. Les élèves sont autorisés à se munir d'une montre (non connectée). Il est proposé que les surveillants annoncent régulièrement aux élèves le temps qu'il reste.

L'établissement n'est pas favorable à établir une banque de sujets DST sur le site des NDM : pour éviter « le bachotage » d'une part, par ailleurs il est difficile d'avoir une cohérence dans l'avancée du programme d'une année sur l'autre – Axes de travail proposés : refaire les exercices qui sont faits au cours du trimestre et refaire le DST du trimestre ; les annales corrigées peuvent être utilisées à partir du 2^e trimestre

Ne pas hésiter à demander des RDV avec les professeurs concernés en cas de besoin

- **Stages**

Mme Bonnemain atteste du challenge que représente cette recherche de stage de 3^e ; néanmoins la quasi-totalité des élèves ont bien trouvé un stage (les quelques élèves n'ayant pas encore trouvé de stage correspondant à leurs attentes ont théoriquement tous des plans de replis); Mme Bonnemain remercie de leur investissement les familles qui font bien le relais dans cette démarche de recherche de stage.

Il existe un annuaire, aujourd'hui mal exploité, de fiches métiers avec les coordonnées des entreprises qui avaient acceptées des élèves stagiaires les années précédentes ; disponible au CDI, sur support papier ; Mme Bonnemain souhaite améliorer l'accès à cette information pour développer une banque de données sur les entreprises (quid de la possibilité d'utiliser un possible annuaire des anciens élèves ?)

Rapport de stage : une information sera distribuée fin novembre décrivant les détails du contenu attendu et sera présentée par le professeur principal ; l'ensemble des professeurs de 3^e participent à l'évaluation des rapports de stage (un professeur notant cinq rapports) ; une grille de notation du rapport très précise est diffusée pour permettre une notation juste et restreindre la subjectivité ; la note compte dans la moyenne de français. Le 17 janvier sera la date limite pour la remise du rapport, le conseil étant de le rendre au plus tôt possible ; il est demandé de l'imprimer en double exemplaire pour en remettre un à l'entreprise.

Le Maître de stage a également une fiche à remplir pour évaluer l'élève.

- **Devoirs**

Travail du groupe :

Le conseil est d'essayer de rentabiliser les heures de permanence, CDI, pause du midi.

L'emploi du temps de Mme Bonnemain est affiché devant son bureau et Mme Bonnemain se propose d'ouvrir une classe aux élèves pour leur permettre de travailler lorsqu'elle est présente ; un espace de travail est également accessible devant le bureau de Mr Vella (8 places)

Contrôles le même jour que celui du DST : Mme Bonnemain fera un retour aux professeurs afin que ceci reste exceptionnel ; mais n'exclut pas les évaluations à l'oral et devoirs et le traitement particulier des matières qui n'ont qu'une heure hebdomadaire (musique...).

Les 304 relèvent que le cours d'EPS placé avant le DST rend difficile la mise en route du DST. Mme Bonnemain explique que Mr Quere fait en sorte de raccourcir sa séance pour ne pas mettre plus les élèves en difficulté. L'emploi du temps ne sera pas modifié cette année.

- **Voyage pour les latinistes**

A lieu post brevet blanc donc bien positionné dans le calendrier; 57 élèves partent à Rome sur 4 classes ; les professeurs sont sensibilisés sur l'absence de ces élèves ; les emplois du temps sont aménagés et allégés, notamment du fait de l'absence des professeurs ; au retour des élèves latinistes, les professeurs doivent refaire un point sur les notions sensibles qui auront pu être abordées (chaque élève s'organise pour le rattrapage des cours).

Cette année, les élèves latinistes qui partiront à Rome ne pourront pas participer à l'organisation du repas des familles qui se tiendra le jour de leur retour (les élèves de 3^e étant invités à participer au service du repas). Quelques places leur seront réservées en 2021 pour ceux d'entre eux qui souhaiteront participer au service.

- **Technologie**

Programme de l'année disponible sur le site Eduscol

M. Ntolla, professeur pour l'ensemble des 3^e, a précisé quelques aspects de méthodologie. Lorsque qu'une nouvelle notion est abordée, une première étape passe par des exercices permettant le questionnement des élèves ; par ailleurs des exposés sont présentés par certains élèves ; la construction du cours se fait ainsi avec la collaboration des élèves – A la fin de la période consacrée à la notion, un cours plus formel vient conclure.

A noter que les travaux en ilots sont faits pendant les heures de cours ; un travail individuel est également prévu sur le temps de classe

Par rapport au LSU, la technologie fait partie des compétences scientifiques, avec les mathématiques, la SVT et la physique.

M Ntolla reste disponible pour rencontrer les parents qui le souhaitent.

- **Divers**

Une formation aux premiers secours dénommée Prévention et Secours Civique de niveau 1 est proposée à tous les élèves (PSC1).

*

*

*